

На основании новых нормативных документов, распространяющихся на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., а именно:

- Постановления Главы муниципального образования Павловский район Р.А. Парахина «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» № 26 от 16.01.2024г,
- «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»,
- Приказа управления образованием «Перечень видов выплат компенсационного характера за дополнительные виды работ педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, непосредственно связанных с образовательной деятельностью»,
- Приказа управления образованием «Перечень иных видов выплат стимулирующего характера за дополнительные виды работ педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, непосредственно связанных с образовательной деятельностью»

внести изменения в коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой и читать в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова
ст. Веселой
_____/Л.В. Черноокая
«__» _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
_____/С.И. Остапенко
«__» _____ 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С.Иванова ст. Веселой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования Павловского района (далее - Положение) разработано в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда. и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Павловский район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановление Государственный комитет СССР по труду и социальным вопросам и Секретариат ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);

отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 20 апреля 2020 г. № 642 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 августа 2022 г. № 1418 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район и утверждении порядка ее предоставления»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1022 «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций,

подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1023 «О порядке и условиях осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1024 «О порядке и условиях осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район, по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

- постановление главы муниципального образования Павловский район Р.А. Парахина «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» № 26 от 16.01.2024г с изменениями и дополнениями.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой (далее- МБОУ СОШ №5)

работник МБОУ СОШ №5 - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №5 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник МБОУ СОШ №5, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МБОУ СОШ №5, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской

Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МБОУ СОШ №5, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов" Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ №5 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – Управление образованием) – уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ СОШ №5 за счет средств муниципального образования Павловский район.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №5;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ №5 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ №5, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ №5 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ №5 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ №5, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ №5 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе настоящего Положения МБОУ СОШ №5 разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУ СОШ №5 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ СОШ №5, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ №5 не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ №5 в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования Павловский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ №5 за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Павловский район или главного распорядителя средств муниципального бюджета.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №5

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №5, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №5» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №5 применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основании ПКГ утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в соответствии с приложением 1:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение, 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) – ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше.

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №5 на основании ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и приказом № 761н в соответствии с приложением 3.

2.4.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №5 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы (приложение №

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №5 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №5, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №5 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в

зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБОУ СОШ №5 устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 8 к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 9 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №5, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ №5 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ №5, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ №5, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ

с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ №5, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ №5, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ №5 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом

содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МБОУ СОШ №5 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ №5 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ №5 по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

- за проверку письменных работ;

- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

- за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом администрации муниципального образования Павловский район, Управления образованием.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ СОШ №5 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными

нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5 - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ №5, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ №5, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ №5, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9.2. Нормативным правовым актом Управления образованием могут утверждаться рекомендованные для МБОУ СОШ №5 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими,

учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ №5.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ №5 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления образованием администрации муниципального образования Павловский район в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ №5 администрацией муниципального образования Павловский район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

3.15. Размеры компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения при тарификации, сроком не более чем на один учебный год (по 31 августа включительно).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ №5 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и (или) высокие результаты работы: выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, новых эффективных программ, методик, форм обучения,

организации и управления учебным процессом, создание районных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более чем на один календарный год (на месяц, квартал, полугодие, год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ СОШ №5.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ №5 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МБОУ СОШ №5, с учетом приложений 8 и 9 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБОУ СОШ №5 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической

работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ №5 за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный".

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ СОШ №5.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ №5.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ №5, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ №5 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячных выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ №5;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ №5;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ СОШ №5, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ №5 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.2. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ №5 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования - ко Дню учителя (5 октября);

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по

временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ №5 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ СОШ №5 с учетом разработанных в МБОУ СОШ №5 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, администрацией муниципального образования Павловский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ СОШ №5 по согласованию с представительным органом работников МБОУ СОШ №5.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ №5 в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат

стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ №5 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ №5, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБОУ СОШ №5, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя МБОУ СОШ №5;

остальных работников МБОУ СОШ №5, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ №5 администрацией муниципального образования Павловский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Размеры стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения при тарификации, сроком не более чем на один учебный год (по 31 августа включительно).

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ №5. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 11 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ СОШ №5 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБОУ СОШ №5 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образованием.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ СОШ №5 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением образованием.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ №5 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образованием, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образованием.

По решению Управления образованием руководителю МБОУ СОШ №5, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 - для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Управления образованием руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ №5, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера

руководителю учреждения определяются Управлением образованием.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ СОШ №5.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных разделом 6 настоящего Положения.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ №5 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ №5, установленными Управлением образованием.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образованием в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ №5 приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ СОШ №5 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ СОШ №5 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБОУ СОШ №5.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №5 (в том числе руководителю учреждения и его заместителям может предоставляться

материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом Управления образованием;
работников МБОУ СОШ №5 (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - Управление образованием;
работников МБОУ СОШ №5 (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ №5 месячная заработная плата работников МБОУ СОШ №5, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ №5 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ СОШ №5, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ №5 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ СОШ №5 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ №5 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образованием может быть предоставлено МБОУ

СОШ №5 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ №5, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ СОШ №5 (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ №5 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ №5, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ №5, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ №5, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБОУ СОШ №5 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образованием.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образованием вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБОУ СОШ №5 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ СОШ №5.

7. Приказом Управления образованием утверждаются:

перечни основного персонала МБОУ СОШ №5, перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, перечни должностей, относимых к учебно-вспомогательному персоналу, перечни должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу;

перечень МБОУ СОШ №5, руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения;

предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ №5

Приложение 1

к положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

**Перечень
общеотраслевых профессий рабочих МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой**

Квалификационн ый уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер оклада
1	2	3
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	8121 рубль
2 квалификационный уровень		
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

**Перечень
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой**

Квалификацион ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер оклада
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	8365 рублей
2 квалификационный уровень		
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		
5 квалификационный уровень		
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		
5 квалификационный уровень		
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	энергетик	10394 рубля
3 квалификационный уровень		

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 3

к положению об оплате труда

Перечень
должностей работников МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст.
Веселой

Квалификацион ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	
1	2	
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень		
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень		
3. Должности педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	13524 рубля
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	13649 рублей
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог- библиотекарь	13775 рублей
4. Должности руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 4

к положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

Перечень должностей педагогических работников МБОУ СОШ № 5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности и (или) учебные программы, и (или) профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1*
1	2
Учитель	социальный педагог; педагог-психолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.	Учитель, (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)..
Учитель- логопед.	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Педагог-психолог	учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным

	образовательным программам); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Социальный педагог	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ №5

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (на 1 января), если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ СОШ №5, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится

из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ №5, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ №5;

при оплате за часы преподавательской работы в другом МБОУ СОШ №5 (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ №5, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ СОШ №5.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ СОШ №5 на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ №5 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленные постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1022 «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных

управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район», от 24 июня 2022 г. № 1023 «О порядке и условиях осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район» по занимаемой должности педагогического работника МБОУ СОШ №5.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ СОШ №5, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ №5, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ №5 самостоятельно.

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в МБОУ СОШ №5

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
МБОУ СОШ №5 имени Н. С. Иванова ст. Веселой	Учителя, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, заместители директора по учебной, воспитательной работе,

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

ПОРЯДОК

**зачета педагогическим работникам
МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в педагогический
стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных **пунктами 2 и 4** настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин

педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБОУ СОШ №5 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ №5	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
----------	---	---

1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приложение № 6
К коллективному договору
МБОУ СОШ №5 имени
Н.С. Иванова ст. Веселой
на 2023-2026 годы

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
Веселой

Директор МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст.

_____ Л.В. Черноокая
« ____ » _____

_____ С.И. Остапенко
« ____ » _____

**Положение о выплатах за неаудиторную (внеурочную)
деятельность педагогических работников**

**1. Перечень видов выплат компенсационного характера за
дополнительные виды работ педагогическим работникам МБОУ
СОШ №5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой,
непосредственно связанных с образовательной деятельностью**

1.	За проверку письменных работ установить от оклада:	
1.1.	русский язык, литература, математика, начальная школа (за исключением музыка, физическая культура, изобразительное искусство, труд)	30%
1.2.	химия, физика, иностранный язык	20%
1.3.	биология, география	15%
1.4.	информатика, история, обществознание	10%
1.5.	ИЗО, ОБЖ, технология	5%
2.	За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими и др.):	

2.1.	Кабинет (учебный класс)	1400 рублей
2.2.	Музей (лаборантская)	1900 рублей
2.3.	теплица	1900 рублей
2.4.	учебно-опытный участок	1900 рублей
2.5.	спортивные объекты	1900 рублей
2.6.	кабинет антинаркотика в школе	1400 рублей
2.7.	мастерские	2400 рублей
3.	За руководство МО, тьюторство, наставничество и др.:	
3.1.	руководство МО	1400 рублей
3.2.	тьютор, региональный методический актив	2900 рублей
3.3.	наставничество	2900 рублей
3.4.	руководитель ПДС (постоянно действующая служба): Совета профилактики, руководитель службы медиации, руководитель ПМПк, руководитель методической службы и т.д.	2900 рублей
3.5.	руководитель школьного спортивного клуба	2900 рублей
3.6.	физическое воспитание	900 рублей
4.	Повышающий коэффициент, учитывающий участие предмета в государственной итоговой аттестации, по предметам математика (алгебра, геометрия) и русский язык в 9 - 11 классах (от оклада за часы по данным предметам)	15%
5.	За выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края	4000 рублей
6.	За выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета	5000 рублей
7.	За превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих надомное или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек (за ставку заработной платы)	2000 рублей

2. Перечень видов стимулирующих доплат за дополнительные виды работ педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой, непосредственно связанных с образовательной деятельностью

1.	За осуществление иных дополнительных видов работ:	
1.1.	За работу со школьным сайтом	до 2000 рублей
1.2.	За результативность участников (подготовленных обучающихся) в конкурсах и олимпиадах:	
	Федеральный уровень	до 10000 рублей
	краевой уровень	до 5000 рублей

	муниципальный уровень	1000 рублей
1.3.	За работу педагогов с обучающимися с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам в зависимости от количества обучающихся и количества учебных часов	1000 - 3000 рублей
1.4.	доплата молодым педагогическим работникам в течение 3-х лет со дня принятия на работу в учреждение, которым не установлена доплата молодым педагогам постановлением администрации муниципального образования Павловский район	3000 рублей

Другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) — устанавливаются положением об оплате труда организаций.

	Виды работ	Размер доплат(рублей)
2.0.	За проведение консультаций, дополнительных занятий с обучающимися при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, в том числе с одаренными и отстающими детьми.	(за один час занятий) до 5 детей -500 до 10 детей- 1000 не менее 15 детей-1500
2.1.	За организацию работы с учащимися на клумбах, цветниках (март-октябрь)	300
2.2.	За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, мастер – класс.	500-3000
2.3.	За работу по увеличению охвата горячим питанием учащихся до 75% 100%	500 1000
2.4.	Ведение табеля посещаемости столовой учащимися при организации для них горячего питания, контроль своевременной оплаты горячего питания родителями	500
2.5.	За организацию участия учащихся в конкурсах, соревнованиях и т.д.	300-500
2.6.	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	2900
2.7.	За работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	300-1000
2.8.	За организацию и осуществление предпрофильной и профильной подготовки, профориентации.	500-2500
2.9.	За руководство работой школьной инновационной	1500-2000

	площадки	
2.10.	За работу в ШМО инновационной площадки	1000
2.11.	За участие в работе школьной инновационной площадки	700
2.12.	За применение на уроках инновационных технологий	500-1500
2.13.	За организацию музыкального и мультимедийного сопровождения школьных праздников	300-1000 (за каждое мероприятие)
2.14.	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	300-1000
2.15.	Учет детей в микрорайоне школы, ведение документации(подворовый обход)	750-1000(за каждый участок)
2.16.	За участие в соблюдении санитарных правил и норм при организации учебного и воспитательного процесса (проведение утреннего фильтра)	300
2.17.	За руководство проектом учащегося (за ученика)	200-300
2.18.	За участие в КТД	1000
2.19.	За работу по повышению правовых и экономических знаний	3000
2.20.	За выполнение работы по охране труда	3000
2.21.	За организационную работу по повышению правовых знаний	800
2.22.	За работу по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей	1000
2.23.	за работу по контролю применения лицензионного программного обеспечения	1000

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора.

Приложение № 5
К коллективному договору
МБОУ СОШ №5 имени
Н.С. Иванова ст. Веселой
на 2023-2026 годы

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
_____ Л.В. Черноокая
« ____ » _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
_____ С.И. Остапенко
« ____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №5 имени Николая
Степановича Иванова станицы Веселой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» от 05.05.2012 г. № 742 (с

изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ №5 ст. Веселой.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер, критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам.

1.3. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует через своих представителей Совет школы, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются утвержденной приказом Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ по представлению руководителей структурных подразделений школы, с согласия председателя профсоюзного комитета. Основанием для стимулирования являются показатели качества и результативности профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных настоящим Положением.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, на определенный период: по итогам работы за учебный год, по полугодиям, ежеквартально, календарный месяц.

1.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе.

Условия установления выплат стимулирующего характера

Стимулирующие выплаты включают в себя:

Первоочередные стимулирующие выплаты

2.1 Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за квалификационную категорию:

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-

наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

2.3.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный".

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ СОШ №5.

2.4. Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам школы, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более стимулирующих 2 выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее - вознаграждение), за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, составляет 5000 (пять тысяч) рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных образовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение

функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в размере 5000 (пять тысяч) рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя 4000 (четыре тысячи) рублей.

2.5. Молодым специалистам, окончившим среднее профессиональное учебное заведение, высшее профессиональное учебное заведение устанавливается постоянная доплата в размере 3000 рублей. Указанная выплата производится лишь по основному месту работы в течение трех лет с момента поступления молодого специалиста на работу.

2.6. За работу педагога-наставника с молодым специалистом устанавливается постоянная доплата в течение года в размере до 3000 рублей.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального коэффициента принимается директором школы персонально в отношении каждого работника. Размер повышающего коэффициента – 2,0 - 3,0. При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество.

2.8. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в соответствии с критериями в следующем порядке:

3. Критерии и показатели для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях или баллах
3.1. Приоритетность предметов:		

3.1.1.	5-11 классы Русский язык и литература; Математика. 1 класс начальной школы – русский язык, математика, литературное чтение.	15% от ставки в обозначенных классах 15% от ставки
3.1.2.	5-11 классы История 4,5,6 классы Основы православной культуры; 1-11классы кубановедение.	5% от ставки
3.2.	Стабильная и положительная динамика учебных достижений учащихся в сравнении с предыдущим периодом (учебный год, полугодие, четверть)	100-3000 рублей
3.3.	Результаты ГИА: <u>ЕГЭ обязательные экзамены</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше <u>экзамены по выбору:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше	100-2500 руб 100-3000 руб 100-2000 руб 100-2500 руб
3.4.	<u>ОГЭ обязательные экзамены:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше; <u>экзамены по выбору:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше;	100-2000 руб 100-2500 руб 100-1000 руб 100-1500 руб
3.5.	Диагностические контрольные работы при качестве знаний: на уровне среднего показателя по району на уровне, превышающем среднерайонный показатель	500 руб 1000 руб
3.6.	Разработка и использование в учебном процессе собственных электронных пособий, материалов.	1000 руб (за каждое пособие)
3.7.	Создание и эффективное использование в образовательном процессе научных проектов.	1000 руб (за каждый проект)
3.8.	Вовлечение обучающихся в создание научно-исследовательских проектов, научно-практических конференций. При наличии призовых мест: - всероссийский уровень; - региональный уровень - муниципальный уровень	100-2000 руб 100-1500 руб 100-1000 руб

3.9.	<p>Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов (за каждого участника):</p> <p> всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень</p> <p><u>Заочные (от количества участников):</u></p> <p> всероссийский уровень</p>	<p>500-2500 руб 500-2000 руб 300-1500 руб</p> <p>100-1000 руб</p>
3.10.	<p>За качество организации и результативность при проведение спортивных соревнований, спартакиад и т.д:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краевых мероприятий • зональных мероприятий • муниципальных мероприятий 	<p>500-2500 руб 500-1500 руб 300-1000 руб</p>
3.11.	<p>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • региональный уровень; • муниципальный уровень <p><u>Заочные:</u></p> <p> всероссийский уровень</p>	<p>2500-3000 руб 1000-2500 руб</p> <p>500-1000 руб</p>
3.12.	<p>Наличие публикаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всероссийский уровень; • региональный уровень; • муниципальный уровень <p><u>Размещение на сайтах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • всероссийский уровень; • региональный уровень; • муниципальный уровень 	<p>500-1500 руб 500-1000 руб 500 руб</p> <p>100-500 руб 100-400 руб 100-300 руб</p>
3.13.	<p>Участие (при наличии программ, протоколов и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-класс и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • всероссийский уровень; • региональный уровень; • муниципальный уровень; • школьный уровень. 	<p>500-2500 руб 500-2000 руб 500-1500 руб 100-1000 руб</p>
3.14.	<p>Разработка авторских программ: элективных курсов, факультативов, кружков т.д.</p>	<p>500-1000 руб (за каждую разработку)</p>
3.15.	<p>За внедрение, разработку, апробацию инновационных программ и новаторскую деятельность</p>	<p>500-1000 руб</p>

3.16.	За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности;	300-2000 руб
3.17.	За оформительскую работу (стенды, уголки, выставки, экспозиции и т.д.)	300-3000 руб
3.18.	За качественное проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету и других мероприятий методического объединения.	300-3000 руб
3.19.	За подготовку кабинетов к новому учебному году	500-3000 руб.
3.20.	За проведение открытых уроков высокого качества. (2 отзыва о проведенном уроке, разработка открытого урока с предоставлением в методический кабинет школы и (или) публикация разработки урока.)	300-1500 руб
3.21.	За обобщение опыта работы <ul style="list-style-type: none"> • всероссийский уровень; • региональный уровень; • муниципальный уровень 	3000-5000 руб 2500-4500 руб 800-2500 руб
3.22.	За участие в итоговой аттестации обучающихся в качестве организатора, члена ГЭК, технического специалиста, сопровождающего обучающихся на экзамены, в случае отсутствия оплаты по краевой программе (за каждый день работы).	580-1000 руб

4. За качество воспитательной работы:

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
4.1.	Участие педагогов в муниципальных, краевых конференциях, форумах, фестивалях (победитель, призер, участник) региональный этап: победитель призер участник муниципальный этап: победитель призер участник	1500-3000 1000-2500 300-1000 1000-2500 500-800 300-500

	<p>Участие учащихся в муниципальных, краевых и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях (победитель, призер, участник)</p> <p>федеральный этап:</p> <p>победитель 3000-5000</p> <p>призер 2000-3000</p> <p>участник 1000-2000</p> <p>региональный этап:</p> <p>победитель 1500-3000</p> <p>призер 1000-2500</p> <p>участник 500-1500</p> <p>муниципальный этап:</p> <p>победитель 1000-2500</p> <p>призер 500-2500</p> <p>участник 100-1000</p>	
4.3.	За активное участие в школьном мероприятии	300-3000
4.4.	Высокое качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия (2 отзыва, методическая разработка (пособие) воспитательного мероприятия, презентация)	300-1500
4.5.	Активная работа в Совете школы (органе ученического самоуправления)	200-1000
4.6.	Охват дополнительным образованием, кружковой работой	500-1000
	90-100%	300-800
	89-75%	
4.7.	Участие в экспедициях, походах	1000-5000
4.8.	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, в том числе задержанных в вечернее время в рамках закона № 1539 за отчетный период	500-1000
4.9.	Проведение мероприятий по реализации закона Краснодарского края № 1539	300-1000
4.10.	Организация профилактической работы с учащимися, требующими повышенного внимания (предоставления отчета)	300-1000
4.11.	За снижение (отсутствие) пропусков учащихся без уважительных причин	500-1000
4.12.	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в ОПДН. Отсутствие преступности и правонарушений, совершенных учащимися	500-1000
4.13.	Вовлечение учащихся в досуговую деятельность в каникулярное и внеурочное время (экскурсии, походы, вечера, праздники, спортивные мероприятия)	300-3000
4.14.	Участие в педагогическом совете школы с представлением своего опыта работы классного руководителя	100-1500

4.15.	Выступление на муниципальных, краевых и российских семинарах, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства с представлением своего опыта работы классного руководителя	1000-3500
4.16.	За участие в воспитательных мероприятиях муниципального уровня (парад первоклассников и т.п.)	300-2500
4.17.	За активную работу в школьной службе медиации	300-700
4.18.	За просветительскую работу с родителями, законными представителями.	300-500
4.19	За заполнение электронных форм отчетности	300-700

5. Стимулирующие выплаты за выполнение работ, не входящих непосредственно в круг должностных обязанностей работников школы

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
5.1.	За работу по повышению знаний учащихся, родителей в области правовых и экономических вопросов (индивид., адресная, групповая работа)	500-1000
5.2.	За руководство школьной музейной комнатой	500-1000
5.3.	За выполнение работы куратора по аттестации педкадров	1500-3000
5.4	За выполнение работы инструктора по туризму	500-1500
5.5.	Выполнение работы руководителя учебно-опытного участка	500-1500
5.6	Деятельность в составе экспертных групп и аттестационных комиссий - муниципальный уровень - краевой уровень	500-1000 1000-2000
5.7	За выполнение работы по повышению имиджа учреждения, статуса педагога.	500-3000
5.8	За выполнение работы по охране труда, технике безопасности	1000-1500
5.9	За выполнение работы начальника штаба ГО и ЧС	1000-1500
5.10.	За выполнение работы лаборантов	300-1000
5.11.	За руководство школьной ремонтной бригадой	1000-1500
5.12.	За руководство летней с/х практикой.	500-1000
5.13	Выполнение работы по антитеррористической безопасности	1000-1500
5.14	Выполнение работы школьного оператора (заполнение электронных форм отчетности, техподдержка работы школьного сайта, программного и периферийного оборудования и т.д. и т.п.)	500-5000
5.15	За работу в информационной системе СФР по оплате больничных	300-500

5.16.	За оформление табеля рабочего времени сотрудников школы.	300
5.17.	За подготовку протоколов общеобразовательного учреждения (Педагогического совета, совещания при директоре, Совета школы и др.)	500
5.18	За организацию и проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне (2 раза в год по факту выполнения)	750-1000 (за каждый участок)
5.19	За участие в итоговой аттестации выпускников (по факту участия)	300-1500
5.20	За дежурство на школьных вечерах	200-500
5.21	Качественное выполнение особо важных работ (на срок их проведения)	500-5000
5.22	Обеспечение информационной базы на основе подворового обхода	1000-4000
5.23	За использование оборудования работника (личное) при исполнении трудовых функций при переходе на дистанционную работу	1000-5000
5.24	За организацию работы «Точки роста», «Билет в будущее»	500-3000
5.25	За руководство работой с одаренными детьми	500-3000
5.26	За работу педагога-навигатора	1000-3000
5.27	За работу ответственного по охране труда	3000
5.28	За выполнение работы уполномоченного по охране труда	500

6. Стимулирующие выплаты административному, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
6.1. Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по учебной, учебно-методической и воспитательной работе.		
6.1.1.	Организация предпрофильного и профильного обучения	500-3000
6.1.2.	Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	500-3000
6.1.3.	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования	500-2000
6.1.4.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей	500-4000
6.1.5.	Отсутствие необучающихся и не получающих общего образования в возрасте до 18 лет	300-1000
6.1.6.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	500-3000
6.1.7.	Работа над стабильной и положительной динамикой учебных достижений учащихся в сравнении с предыдущим периодом.	500-2000
6.1.8.	Эффективная организация внутришкольного контроля в ОУ	500-2000

6.1.9.	Обеспечение занятости учащихся: - дополнительным образованием; - досуговой деятельностью и трудоустройством в каникулярный период;	500-2000
6.1.10	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-10000 2500-5000 1000-2500
6.1.11.	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	500-1500 500-1000 500
	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-5000 2500-4500 1000-2500
6.1.12.	Снижения количества учащихся состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН по сравнению с предыдущим периодом	500-000
6.1.13.	Качественное и своевременное предоставление публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы	1000-1500
6.1.14.	За активное и результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	1000-1500
6.1.15.	Высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	500-1500
6.1.16.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-5000
6.1.17.	За организацию горячего питания учащихся.	500-3000
6.1.18.	Создание системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ	1000-1500
6.1.19.	Обеспечение информационной базы на основе подворового обхода	1000-3000
6.2. Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе.		
6.2.1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	300-2500
6.2.2.	Обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда	300-2500
6.2.3.	За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования школы в течение учебного года	300-5000
6.2.4.	За организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности	300-1500
6.2.5.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	1000-2500

6.2.6.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	300-5000
6.2.7.	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году (без замечаний по итогам комиссии)	500-5000
6.2.8.	Привлечение внебюджетных средств на укрепление МТБ школы	500-3000
6.3. Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагога- психолога, учителя-логопеда		
6.3.1.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	300-2500
6.3.2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500-1500
6.3.3.	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	300-2500
6.3.4.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся по программе специальных коррекционных классов VII вида	до 3000
6.3.5.	Высокий уровень адаптации первоклассников и пятиклассников к условиям обучения по итогам развивающей работы (в конце 1 полугодия)	500-1500
6.3.6.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень.	За каждого участника 500-1500 500-2000
6.3.7.	Создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	500-1500
6.3.8.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ	750-1000 (за каждый участок)
6.3.9.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	300-3000
6.3.10.	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	300-3000
6.3.11.	За дополнительные виды работ, относящихся к внеурочной деятельности в классах программы ФГОС	300-3000
6.3.12.	Привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях	300-1500

6.3.13.	За фиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный муниципальный школьный разработка авторских программ.	1000-1500 500-1000 100-500 500-1500
6.3.14.	За увеличение объема работы	300-1500
6.3.15.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-1500
6.3.16.	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-10000 2500-5000 1000-2500
6.3.17.	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	500-1500 500-1000 500
6.3.18.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-5000 2500-4500 1000-2500
6.3.19.	За организацию экскурсий и поездок	500- 2500
6.3.20.	За активное участие в работе штаба ВР, в совете профилактики	500-1000
6.3.21.	За руководство школьной службой медиации	2000
6.3.22.	За организацию общешкольных родительских собраний с привлечением служб профилактики	300-500
6.4. Критерии оценки качества профессиональной деятельности социального педагога		
6.4.1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500-1500
6.4.2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500-2500
6.4.3.	Снижение правонарушений в школе	500-1000
6.4.4.	За осуществление контроля за посещаемостью учащихся	500-1000
6.4.5.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень;	500-1500 500-2000
6.4.6.	Создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;	500-1500

6.4.7.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ;	750-1000 (за каждый участок)
6.4.8.	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	500-3000
6.4.9.	Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный муниципальный школьный	1500-2000 1000-1500 500-700
6.4.10.	Привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях.	300-500
6.4.11.	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> <ul style="list-style-type: none">• всероссийский• региональный• муниципальный	3000-5000 2500-3000 1000-2500
6.4.12	<u>Наличие публикаций</u> <ul style="list-style-type: none">• всероссийский• региональный• муниципальный	500-1500 500-1000 500
6.4.13.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-5000 2500-4500 1000-2500
6.4.14.	<u>Активное взаимодействие:</u> - районное ПМПК; КДН; ОДН ОВД; районный наркологический диспансер; опека и попечительство. - высокий уровень организации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;	500-3000
6.4.15.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	1000-2500
6.4.16	За увеличение объема работы	300-1500
6.4.17	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-1500
6.4.18	За дополнительные виды работ, относящихся к внеурочной деятельности в классах программы ФГОС	300-3000
6.4.19	За организацию экскурсий и поездок	500- 2500
6.4.20	За активное участие в работе штаба ВР, в совете профилактики	300-1000
6.4.21	За активную работу в службе школьной медиации	300-1000

6.4.22	За организацию общешкольных родительских собраний с привлечением служб профилактики	300-500
6.5. Критерии оценки качества профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ		
6.5.1.	100%-ое выполнение плана обучения по ГО и ЧС;	500-1500
6.5.2.	Наличие среди учащихся победителей, призеров конкурсов, соревнований, смотров: всероссийский региональный муниципальный	2000-5000 1500-3000 500-2500
6.5.3.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ;	750-1000 (за каждый участок)
6.5.4.	За фиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер – классы и др.): региональный муниципальный школьный	1000-1500 500-1000 100-500
6.5.5.	Организация и качественное проведение мероприятий (курсы, олимпиады, семинары и др.)	500-1500
6.5.6.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, методик, форм обучения	500-2000
6.5.7.	<u>Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства:</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-5000 2500-3000 1000-2500
6.5.8.	<u>Наличие публикаций</u> всероссийский региональный муниципальный	500-1500 500-1000 500
6.5.9.	<u>Наличие обобщенного опыта работы</u> всероссийский региональный муниципальный	3000-5000 2500-4500 1000-2500
6.5.10.	За ведение воинского учета	500-1000
6.5.11.	Исполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	500-3000
6.5.12.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	1000-2500
6.5.13.	За качественное ведение документации	500-1500
6.6. Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагог-библиотекарь		
6.6.1.	Высокая читательская активность обучающихся	500-1000

6.6.2.	Работа с базой данных «Учебники», «Книги» и др. на электронных носителях	500-1000
6.6.3.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	500-1500
6.6.4.	Качественная пропаганда чтения как формы культурного досуга	500-2000
6.6.5.	Участие в общешкольных, районных и других мероприятиях	500-1000
6.6.6.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ	750-1000 (за каждый участок)
6.6.7.	За работу с фондом учебников	500-2000
6.6.8.	За участие в инновационной деятельности школы	500-2000
6.6.9.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня.	500-1500
6.6.10.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности.	500-2500
6.6.11.	За фиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы) региональный муниципальный школьный	1000-1500 500-1000 100-500
6.6.12.	<u>Наличие обобщенного опыта</u> региональный уровень муниципальный уровень	2500-4500 1000-2500
6.6.13.	За активное участие в работе штаба ВР, в совете профилактики	500-1000
6.6.14.	За активную работу в службе школьной медиации	300-1000
6.6.15.	За работу с Федеральным списком экстремистской литературы	200-500
6.7. Критерии оценки качества профессиональной деятельности секретаря, делопроизводителя		
6.7.1.	За работу в условиях переуплотненного режима	300-1000
6.7.2.	Сложность и напряжённость, связанную с интенсивностью труда	500-2000
6.7.3.	<u>Дополнительное ведение делопроизводства за:</u> -подготовку документов по медицинскому страхованию; -ведение архива; -учёт военнообязанных; -проведение сверок с пенсионным фондом и фондом социального страхования; -подготовку отчётов по тарификации, аттестации; -подготовку документов по оплате труда	300-4500
6.7.4.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	500-4500
6.7.5.	За качество и оперативность работы	500-1500

6.7.6.	За качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы (без замечаний);	500-1500
6.7.7.	Качество исполнения служебных материалов, писем и т.д. (без замечаний)	300-1500
6.7.8.	Соблюдение сроков исполнения документации (без замечаний)	300-1500
6.7.9.	Создание банков данных, необходимых для работы школы и эффективное их использование	500-2000
6.7.10.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	300-1500
6.7.11.	За работу оператором в Интернете, на сайте и в электронной почте (получение и отправление документов электронной почты)	300-2000
6.7.12.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-2000
6.8. Критерии оценки качества профессиональной деятельности уборщика служебных помещений.		
6.8.1.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	300-3000
6.8.2.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	300-3000
6.8.3.	Выполнение срочных работ (на период их выполнения)	500-3000
6.8.4.	Активное участие в ремонтных работах, работах по благоустройству школьного двора (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период).	500-3000
6.9. Критерии оценки качества профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.		
6.9.1.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	300-3000
6.9.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	300-1500
6.9.3.	За быстрое устранение аварийных ситуаций	500-3000
6.9.4.	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период).	500-3000
6.9.5.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-3000
6.10. Критерии оценки качества профессиональной деятельности дворника		
6.10.1.	Качественная и своевременная уборка школьной территории	500-2000

6.10.2.	Содержание площадки под мусорный контейнер в соответствии с требованиями СанПиН	500-1500
6.10.3.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	500-2500
6.10.4.	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период)	500-3000
6.10.5	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-3000
6.11. Критерии оценки качества профессиональной деятельности Советника по воспитанию		
6.11.1.	Победители и призеры конкурсов детских общественных организаций и детского самоуправления (за каждого учащегося): региональный уровень муниципальный уровень	500-2000 500-1500
6.11.2.	Победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. региональный уровень муниципальный уровень	500-2000 500-1500
6.11.3.	Качественная организация патриотических мероприятий и акций	500-1500
6.11.4.	<u>Наличие обобщенного опыта.</u> региональный уровень муниципальный уровень школьный уровень	2500-4500 1000-2500 500-1000
6.11.5.	За качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей (за истекший период)	500-3000
6.11.6.	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	500-3000
6.11.7.	Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОО	750-1000 (за каждый участок)
6.11.8.	Высокий уровень подготовки, организации и проведения общешкольных мероприятий.	500-3000
6.11.9	За высокий процент вовлечения детей в юнармейские проекты.	500-3000
6.11.10	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности.	500-2500

7. Премия – единовременное вознаграждение, которое выдается работнику школы за конкретные достижения в размере 1000-20000 рублей.

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера (при наличии средств) могут быть установлены премии:

7.1. По итогам работы за период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Премия выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы:

- ✓ за проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- ✓ за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- ✓ за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- ✓ за участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- ✓ Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, в соответствующем периоде

7.2. За интенсивность и высокие результаты работы (при премировании учитываются):

- ✓ высокие показатели результативности;
- ✓ выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- ✓ выплаты за выполнение особо важных работ или срочных работ (на срок их проведения);
- ✓ выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник не имеет права на получение премии по итогам работы за месяц.

Премирование осуществляется на основании представления заместителей руководителя учреждения.

Изменения возникают с 1 января 2024 года

Внести дополнение в раздел «Социальные гарантии» коллективного договора следующие:

Работникам школы выплачивается единовременная выплата в связи с 55-летним юбилеем для женщин и 60-летним юбилеем для мужчин.

Изменения возникают с 1 января 2024 года