

УТВЕРЖДЕН  
решением педагогического совета  
от 13.09.2024 года протокол № 2  
Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова с. Веселой  
С.И. Остапенко

**План работы по организации аттестации педагогических работников  
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и	Сентябрь 2024г.	Игнатенко О.В.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Игнатенко О.В.
3.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Максюкова О.Б.
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Игнатенко О.В.
5.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой	Сентябрь	Игнатенко О.В.
6.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	сентябрь	Игнатенко О.В.
7.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой о хранении и архивировании аттестационных дел	сентябрь	Игнатенко О.В.
8.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой	сентябрь, январь	Игнатенко О.В.
9.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Игнатенко О.В.
10.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой об утверждении аттестационной комиссии ОО	сентябрь	Игнатенко О.В.
11.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Игнатенко О.В., Петухова Е.Б.

12.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Игнатенко О.В.
13.	Проведение заседаний аттестационной комиссии ОО для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	Игнатенко О.В.
14.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2)	в течение 3-х дней после заседания АК	Игнатенко О.В., Сафиуллина О.В.
15.	Подача заявлений (электронная форма) педагогическими работниками на аттестацию в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Игнатенко О.В.
16.	Проведение семинара-практикума «Своевременный мониторинг Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)»	Декабрь	Игнатенко О.В., Цымбал Г.Ю., Шмелёва И.А.
17.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных	в течение года	Игнатенко О.В.
18.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО.	в течение года	Игнатенко О.В.
19.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критерии и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за	по мере поступления документов	Игнатенко О.В., аттестуемый педагогический работник
20.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Игнатенко О.В.
21.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Остапенко С.И.
22.	Формирование мобильной базы данных. Внесение корректировок по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	Игнатенко О.В.
23.	Составление мониторингов по аттестации	Ноябрь Февраль Июнь	Игнатенко О.В.
24.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий	май	Игнатенко О.В.

25.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Игнатенко О.В.
-----	---	----------------	----------------

Ответственный за аттестацию  
педагогических кадров

Игнатенко О.В.