

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

Согласовано

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова
ст. Веселой
«31» августа 2022 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
С.И. Остапенко

Приказ № 104 от «31» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии общественного контроля организации горячего питания
учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Н.С.
Иванова ст. Веселой**

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля утверждается приказом директора школы.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее - СанПин),

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года)

-Уставом МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной раздаточной, соблюдением работниками раздаточной и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль: - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.5. Вносит предложения администрации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора в начале учебного года.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с графиком работы, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных

недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием раздаточной и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водоэнергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работ.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками раздаточной, администрацией школы и стороной организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания: Проверки школьной столовой оформляются актом

Акты подписываются председателем и секретарем и хранятся у ответственного за школьное питание не менее двух лет.

Рассмотрено

С учетом Совета школы

Председатель Совета школы

 Т. Д. Ерещенко

Рассмотрено

с учетом Совета старшеклассников

Лидер школьного самоуправления

 Котовец Н.